

PreCheck-In zur Erfassung der Meldescheindaten durch den Gast selbst

Über die Nutzung des PreCheck-Ins haben Sie die Möglichkeit, die relevanten Daten für den Meldeschein direkt durch den zukünftigen Gast selbst erfassen zu lassen. So entfällt die Gastdatenerfassung beim Check-In am Anreisetag.

Hinweis für Betriebe, die eine Schnittstelle zu einem Buchungssystem nutzen:

Es besteht leider keine weitere Verknüpfung über möglicherweise bestehende Schnittstellen zu Reservierungssystemen. Die Informationen müssen dann parallel gepflegt werden.

Vorgehen

Nach dem Login mit Ihren individuellen Benutzerdaten können Sie im linken Menü "Link-Generator" einen entsprechenden Link für den PreCheck-In erzeugen. Tragen Sie bitte hierzu die Empfänger-E-Mail-Adresse (E-Mail Ihres Gastes) ein und klicken Sie anschließend auf "Link generieren".

Tipp: Zum Testen können Sie hier auch Ihre eigene E-Mail-Adresse eintragen.



The screenshot shows the AVS web interface. At the top right, it says "Angemeldet als: Precheckin Test". The main heading is "Link für Gastdatenerfassung generieren". On the left, there is a navigation menu with sections "Meldeschein" and "Statistik". Under "Meldeschein", the "Link-Generator" option is highlighted. The main content area has a text input field labeled "E-Mail des Gastes zur weiteren Bearbeitung erfassen:" and a "Link generieren" button below it. A "Hinweis:" section is also present.

Sie erhalten dann folgende Ansicht:

The screenshot shows a web interface for generating a link for guest data collection. At the top right, it says 'Angemeldet als: Precheckin Test'. The main heading is 'Link für Gastdatenerfassung generieren'. On the left, there is a sidebar with a menu under 'Meldeschein' (Anlegen, Importieren, Journal, Suchen, Anreise Heute, Angereist, Vor Anreise, Online-Meldungen, Link-Generator) and 'Statistik' (Statistiken, Auswertungen). The main content area has a form for 'E-Mail des Gastes zur weiteren Bearbeitung erfassen:' with the value 'meldeschein@avs.de'. Below that, it shows 'Link zum PreCheck-In:' followed by a long URL: 'https://meldeschein.avs.de/precheckin-test/index.xhtml?hash=cc85e022cf513be9c2c2928d5d8fce81'. A green message box states: 'Hinweis: Daten wurden geprüft und gespeichert. Zur Vorbereitung des E-Mail Versandes jetzt auf den Link klicken.' At the bottom, there is a 'Link generieren' button.

Klicken Sie bitte in dieser Ansicht einfach **auf den Link** (bitte nicht Copy & Paste, sondern einfach darauf klicken). Danach öffnet sich Ihr E-Mail-Programm, in dem bereits die Empfänger-Adresse (= E-Mail-Adresse Ihres Gastes), ein Betreff und der Link vorbereitet sind. Diese E-Mail kann dann nach eigenen Wünschen individuell ergänzt und an den Gast versendet werden.

Handbuch | Passwort ändern | Impressum | Datenschutz | Kontakt | Logout
Angemeldet als: Testbenutzer Precheckin

Link für Gastdatenerfassung generieren

Meldeschein
▷ Anlegen
▷ Importieren
▷ Journal
▷ Suchen
▷ Vor Anreise
▷ Anreise Heute
▷ Angereist
▷ Online-Meldungen
▷ Link-Generator

Statistik
▷ Statistiken
▷ Auswertungen

E-Mail des Gastes zur weiteren Bearbeitung erfassen:

Link zum PreCheck-In:
<https://meldeschein.avs.de/precheckin-test/index.xhtml?hash=a21071a51c9d8fb7c0ca7f75ddee9045>

Hinweis: **Daten wurden geprüft und gespeichert.**
Zur Vorbereitung des E-Mail Versandes jetzt auf den Link klicken.

Gastdatenerfassung - Nachricht (HTML)

Senden

Von

An

Cc

Bcc

Betreff Gastdatenerfassung

<https://meldeschein.avs.de/precheckin-test/index.xhtml?hash=a21071a51c9d8fb7c0ca7f75ddee9045>

Mit dem erzeugten Link kommen Ihre Gäste dann direkt zum PreCheck-In für ihre Anmeldung. Die Anmeldung ist für die Gäste selbsterklärend. Sie werden durch folgende Schritte geleitet.

SINGEN

PreCheckin v 2.1 Sprache

Willkommen im PreCheckin der Stadt Singen!
Wir freuen uns, Sie bald in der Stadt der Moderne begrüßen zu dürfen! Um Ihren Checkin zu beschleunigen, bitten wir Sie, Ihre persönlichen Daten im Folgenden einzutragen und vor Ihrer Anreise an Ihren Gastgeber zu übermitteln.

[Formular öffnen](#)

[Impressum](#) [Über uns](#) [Datenschutz](#)

© 2022 AVS GmbH, Inc. Alle Rechte vorbehalten

Über Klick auf „Formular öffnen“ gelangen die Gäste zur Eingabemaske ihrer Daten. Wenn alle Daten der Gäste vollständig eingegeben wurden, können diese über "Formular abschicken" gesendet werden.

Sobald das Formular abgeschickt wurde, kann der Gast selbst keine Daten mehr ändern und der Link verliert auch seine Gültigkeit. Änderungen sind dann nur noch über Sie als Gastgeber direkt im AVS-Meldeschein möglich.

In dem **Reiter „Online-Meldungen“** finden Sie nach Eingabe der Daten durch Ihre Gäste dann die vom Gast erfassten Meldeschein-Daten:

The screenshot shows the AVS 'Meldeschein' interface. At the top right, it says 'Angemeldet als: Testbenutzer Precheckin'. The main title is 'Meldeschein erfassung vor Anreise'. On the left is a navigation menu with 'Meldeschein' and 'Statistik' sections. The 'Meldeschein' section includes options like 'Anlegen', 'Importieren', 'Journal', 'Suchen', 'Angereist', 'Anreise Heute', 'Vor Anreise', 'Online-Meldungen' (highlighted), and 'Link-Generator'. The 'Statistik' section includes 'Statistiken' and 'Auswertungen'. The main area has a search filter section titled 'Vorhandene Daten filtern' with input fields for 'Anreise / Abreise Hauptperson', 'Name', 'PLZ', and 'Ort', and a 'Suchen' button. Below the search section, it says 'Ein Eintrag gefunden Seite 1'. A table displays the search results:

	Erfassung	Name	Vorname	PLZ	Ort	Anreise	Abreise
<input type="checkbox"/>	10.03.2022	Mustermann	Maximilian	95444	Musterstadt	10.03.2022	13.03.2022

Erst durch Klick auf das "+" wird der Datensatz in die Maske "Meldeschein anlegen" übernommen, kann dort um fehlende Informationen ergänzt und gespeichert werden. Erst mit dem Speichern wird vom System eine Meldescheinnummer vergeben und der Ausdruck ist möglich.

Die Vorbelegung der Kategorie ist bei der Hauptperson, als auch bei den Begleitpersonen automatisch auf "**Erwachsene (ab 15 Jahre)**" eingestellt.

Hinweis: Die korrekte Kategorie der Hauptperson und Begleitpersonen ist dann durch Sie anzupassen, z. B. bei Geschäftsreisenden / Kindern.